

IPKW zoekt een binnendienst medewerker facilitair

Wil jij werken in het hart van de energietransitie, op het meest duurzame bedrijventerrein van Nederland? Bij een organisatie waar je in de volle breedte bezig kunt zijn met facility management? Dan hebben wij een mooie uitdaging voor jou! Op Industriepark Kleefse Waard (IPKW) in Arnhem zijn we op zoek naar een binnendienst medewerker facilitair.

Jouw werkzaamheden

Om de dienstverlening aan onze huurders en bezoekers goed te organiseren zijn wij binnen het team vastgoedbeheer op zoek naar een binnendienst medewerker facilitair. Het team vastgoedbeheer bestaat uit de onderdelen beheer, commercie, technische dienst en financiën.

Je werkt in een ondersteunende rol samen met de facilitair manager. Concreet voer je de volgende werkzaamheden uit:

- Afstemmen met collega's, leveranciers en huurders over activiteiten op het terrein en in de gebouwen;
- Huurders te woord staan bij diverse facilitaire vragen en deze naar tevredenheid afhandelen;
- Up-to-date houden van het CRM systeem;
- Alle facilitaire werkzaamheden organiseren bij nieuwe en vertrekkende klanten;
- Operationeel contractmanagement van de uitbestede dienstverlening;
- Inkoopfacturen beoordelen;
- Maken van werkopdrachtbonnen voor technische dienst, monitoren van de acties;
- Offertes opstellen, het coördineren van de uitvoering inclusief de communicatie en administratieve afhandeling;
- Afhandeling schades: van aansprakelijkheidsstelling tot coördinatie van herstelwerkzaamheden.

Wie ben jij

Omdat je dagelijks te maken krijgt met diverse beheer- en administratieve processen, ben je goed georganiseerd. Hierdoor ben je in staat om de dagelijkse gang van zaken soepel te laten verlopen. Ook werk je efficiënt en nauwkeurig. Je weet intern en extern de juiste mensen te betrekken bij de processen die jij ondersteunt. Verder kun je goed communiceren en staat voor jou klantgerichtheid altijd centraal.

Daarnaast:

- Heb je minimaal een mbo opleiding afgerond in een facilitaire richting of aantoonbare relevante werkervaring;
- Ben je vaardig met Outlook, Word en Excel. Ook maak je je ons CRM-systeem snel eigen;
- Beheers je de Nederlandse en Engelse taal goed, zowel in woord als geschrift;
- Woon je in regio Arnhem.

Ons aanbod

Wij bieden je een werkplek bij een dynamisch bedrijf met een open en informele werksfeer. Je komt terecht in een gezellig team met betrokken collega's (15 mensen). Verder:

- Een afwisselende en uitdagende baan, geen dag is hetzelfde;
- Een baan voor 32 tot 40 uur;
- Veel ruimte voor eigen inzichten en ideeën;
- Dagelijks vers fruit en op maandag en donderdag kun je gratis deelnemen aan bootcamp;
- We realiseren ons dat er genoeg werk en uitdagingen liggen en we zullen je hier ook naar belonen. We gaan daarom graag het gesprek met je aan om tot een passende waardering te komen;
- Een kantoor in Arnhem, op het meest duurzaamste bedrijventerrein van Nederland!

Over IPKW

Industriepark Kleefse Waard (IPKW) is een 90 hectare grote werklocatie die duurzame en energie-gerelateerde bedrijven huisvest, faciliteert en met elkaar verbindt. Samen met het bedrijfsleven, het onderwijs en de overheid wordt gewerkt aan de cleantech campus van de toekomst. Hier werken we aan een community waar de gebruikers van het park zich thuis voelen, niet alleen om te werken maar ook om te lunchen, ontmoeten, ontspannen en sporten.

IPKW is onderdeel van de Schipper Bosch Groep.

Interesse?

Stuur je sollicitatie (motivatie en CV) zo snel mogelijk naar Janet den Hollander via janet@ipkw.nl. Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Kevin Rijke via kevin@ipkw.nl of 06 539 070 35.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.