

eventruimtes LB

Wi-Fi:

- Netwerknaam: *LB-event gast*
- Wachtwoord: *ipkwgast*

Catering

U kunt catering (bij)bestellen bij Parkrestaurant De Waard (*normaal geopend tot 15:30u*). Zij zijn te bereiken via dewaard@ipkw.nl of 06 - 57 43 10 53.

Sanitair

In de hal voor de hoofdingang naar de Eventruimtes LB vindt u de toiletten.

Calamiteiten

In geval van nood belt u, bij levensbedreigende situaties, altijd eerst 112 en vervolgens ook de beveiliging van IPKW via 026 – 361 14 04 of 06 – 23 00 44 65.

In minder gevaarlijke situaties kunt u altijd de beveiliging contacteren.

Ruimtes

- Ruimte 1:
 - Smartboard, te gebruiken als scherm met laptop of door direct USB op aan te sluiten voor afspelen van presentaties.
 - Gebruik maken van touch pen!
 - Audio komt uit het Smartbord m.u.v. de microfoon.
- Ruimte 2:
 - Beamer met audio
- Ruimte 3:
 - Beamer met audio
- Ruimte 4:
 - Beamer
- Algemene ruimtes:
 - Audio voor achtergrondmuziek of microfoon
 - Voorzien van airconditioning

Elke ruimte m.u.v. ruimte 4 heeft een touchscreen bediening voor de AV, deze vindt u tegen de achterwand van de ruimtes. Met dit bedieningspaneel kunt u:

- de beamer aan en uitschakelen
- het volume regelen van microfoons 1 en 2, de audio van uw presentatie of de achtergrondmuziek. De audio kan, net als de ruimtes, gekoppeld worden.

Het aansluiten van uw laptop kan door middel van het aansluiten met een VGA en HDMI kabel van uw laptop naar het aansluitingspaneel op de wand, iets boven de vloer. De beamer pakt automatisch het juiste signaal. In geval van VGA aansluiting ook de audiokabel insteken.

Algemeen

- Voor algemene vragen kunt u tijdens kantoortijden (*08:30 – 17:30 uur*) contact opnemen met de receptie van IPKW via 026 – 384 46 46. Buiten kantoortijden kan contact met de portiers opgenomen worden via 026 – 361 14 04 of 06 – 23 00 44 65.
- Klimaat: er zitten sensoren in de ruimtes die de meeting doen en die de ventilatie daarop aanpassen, volledig automatisch. De airconditioning in de algemene ruimtes kan eventueel als aanvulling hierop ingeschakeld worden.
- U dient de ruimte schoon en netjes achter te laten, eventuele extra schoonmaakkosten worden in rekening gebracht.
- U dient de opstelling in ruimte achter te laten zoals u deze aan trof bij binnenkomst. Op de volgende pagina is schematisch de standaard opstelling van de ruimtes weergegeven:

eventruimtes LB (vervolg)

Standaardopstelling:

